



ROCSMM

Regroupement des organismes
communautaires en santé mentale
de la Montérégie

Budget participatif
PROJETS COLLECTIFS 2019-2020
Conditions et formulaire

En cohérence avec les valeurs participatives du regroupement, le ROCSMM attribue un budget participatif de 10 000 \$ aux activités collectives initiées par ses membres. Compte tenu du territoire particulier de la Montérégie, la concertation et le travail collaboratif nous apparaissent possibles et souhaitables dans les sous-régions.

Cette année, nous avons choisi d'ouvrir la période de dépôt des projets. Afin de s'adapter aux réalités sous régionales de nos membres, les demandes de soutien pourront être déposées en continu tout au long de l'année. De plus, les membres pourront s'associer à des organismes communautaires qui ne sont pas spécifiquement en santé mentale, mais dont la mission est étroitement liée à celle-ci. À titre d'exemple : les organismes en la toxicomanie, itinérance, violence, etc.

Le ROCSMM pourra soutenir un maximum de 10 projets au cours de l'année. Ces projets seront traités au fur et à mesure de leur dépôt, selon le principe du premier arrivé, premier servi. Toutefois, le ROCSMM se réserve le droit de prioriser les projets afin d'être équitable entre les sous-régions.

Les projets devront avoir été réalisés entre le 1^{er} avril 2019 et le 31 mars 2020.

Conditions d'admissibilité

Le ROCSMM souhaite une gestion souple et simple pour faciliter la réalisation des projets. Un projet admissible :

- Doit être un projet collaboratif qui inclut **au moins trois (3) organismes** communautaires (dont la majorité sont des membres du ROCSMM) dans l'élaboration et la réalisation du projet. Certains partenaires peuvent avoir une mission connexe à la santé mentale : dépendances, itinérances, médiation culturelle, etc.
- Doit désigner un organisme responsable obligatoirement **membre du ROCSMM**. C'est à cet organisme que le chèque sera adressé.
- Doit être un projet ponctuel et exceptionnel de vos organismes. Le ROCSMM ne soutient pas les projets courants et les activités d'autofinancement des organismes.
- Doit se dérouler en Montérégie sur un territoire (sous-région) dont les délimitations sont déterminées par les demandeurs.

- Doit fournir une résolution des conseils d'administration des trois principaux partenaires. Cette résolution doit engager l'organisme à collaborer à la réalisation du projet.
- Doit promouvoir, sensibiliser et/ou démystifier la santé mentale et le rôle des organismes communautaires comme ressource auprès de la population. L'activité choisie peut être une formation, une conférence, une concertation, une activité de sensibilisation, une production de matériel promotionnel, etc.
- Doit être réalisé entre le **1 avril 2019** le **31 mars 2020**.
- Un organisme ne peut être responsable de plus d'un projet dans le courant de l'année. Il peut toutefois être partenaire d'une deuxième activité dans sa sous-région.

Pour obtenir une contribution de maximum 1000 \$¹

Transmettre la demande à info@rocsmm.org entre le **1^{er} avril 2019** et le **20 décembre 2019** en remplissant le formulaire ci-inclus. Dix projets, au maximum, seront acceptés et seront priorisés en fonction de la répartition entre les sous-régions (référence aux territoires des CDC). Un délai d'un **maximum 6 semaines** est à prévoir entre le moment du dépôt de la demande et son acceptation.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec Lucie Hébert par courriel au info@rocsmm.org ou téléphone au (514) 984-8060.

Nous avons hâte de découvrir les projets qui vous animent !

¹ D'une année à l'autre, le ROCSMM ne peut s'engager à maintenir son soutien aux projets collectif des membres. Cette décision sera prise en fonction de ses budgets disponibles.



ROCSMM

Regroupement des organismes
communautaires en santé mentale
de la Montérégie

Budget participatif

PROJETS COLLECTIFS 2019-2020

Formulaire de demande de soutien

« N'oubliez pas d'enregistrer votre formulaire sur votre ordinateur. »

Titre du projet

Organisme responsable

Nom de l'organisme responsable
(doit être membre du ROCSMM)

Adresse

Téléphone

Courriel

Nom de la personne responsable du projet

Je joins la résolution de mon conseil d'administration.

Organisme partenaire 1

Nom de l'organisme partenaire 1

Adresse

Téléphone

Courriel

Nom de la personne responsable

Je joins la résolution de mon conseil d'administration.

Organisme partenaire 2

Nom de l'organisme partenaire 2

Adresse

Téléphone

Courriel

Nom de la personne responsable

Je joins la résolution de mon conseil d'administration.

Autres organismes impliqués

Nom de l'organisme	<input type="text"/>
Nom de l'organisme	<input type="text"/>
Nom de l'organisme	<input type="text"/>
Nom de l'organisme	<input type="text"/>
Nom de l'organisme	<input type="text"/>
Nom de l'organisme	<input type="text"/>

Description du projet

Résumé du projet (quoi ?)

Objectifs visés (pourquoi ?)

Clientèle visée (pour qui ?)

Échéancier

Date du début des démarches	<input type="text"/>
Tenu de l'activité (s'il y a lieu)	<input type="text"/>
Dépôt du compte-rendu sommaire de l'activité	<input type="text"/>
Explications au besoin	<input type="text"/>

Budget

Investissements prévus

ROCSMM	<input type="text"/>
Organisme responsable du projet	<input type="text"/>
Organismes partenaires du projet	<input type="text"/>
Commandites	<input type="text"/>
Dons	<input type="text"/>
Contribution des participants	<input type="text"/>
Autre (spécifiez)	<input type="text"/>
Autre (spécifiez)	<input type="text"/>

Total des revenus

Dépenses prévues

Animation, conférencier...	<input type="text"/>
Publicité	<input type="text"/>
Repas	<input type="text"/>
Location de salle	<input type="text"/>
Fournitures	<input type="text"/>
Équipement	<input type="text"/>
Autre (spécifiez)	<input type="text"/>
Autre (spécifiez)	<input type="text"/>

Total des dépenses

Le ROCSMM est conscient que les organismes partenaires contribuent en temps, en équipement et en prêt de salle pour la réalisation de ce projet. Afin de ne pas complexifier la demande, nous ne demandons pas de détailler cette contribution.

Complétez la demande

- Joignez une résolution par conseil d'administration des **trois organismes partenaires**.
- Vous vous engagez à déposer un compte-rendu sommaire de l'activité dans le mois suivant l'activité (date de la tenue de l'activité, nombre de participants ou de personnes rejointes, mention des éléments coups de cœur et mention des défis rencontrés, etc.).
- Vous vous engagez à mentionner l'apport du ROCSMM à la réalisation du projet. Nous vous fournirons le logo du ROCSMM.
- Le ROCSMM aimerait recevoir des photos, des affiches ou du matériel illustrant le projet.
- Le ROCSMM fera la promotion du projet sur son site web, dans son info lettre et dans son rapport annuel.